



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «РЦКС»
Грозненского муниципального
района

Р.Р.Ахмадов

10.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

муниципального бюджетного учреждения Районная централизованная клубная система «Дома культуры с.Беркат-юрт» Грозненского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов- Домов культуры, являющихся структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения «Районная Централизованная клубная система Грозненского муниципального района» (далее «Учреждение»).

1.2. Дом культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Администрации Грозненского муниципального района, Отдела культуры, Уставом и планом работы Учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛА).

2.1. Дома культуры созданы в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры населения;

2.2.2. предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

2.3.обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения;

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Дома культуры в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утверждённой Приказом Минкультуры России №Р-6 от 18.09.2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;

организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.3.2. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно- досуговых мероприятий;

2.3.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

2.3.4. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей сельского поселения и др.);

2.3.5. предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;

2.3.6. предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

2.3.7.предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

2.3.8. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по:

2.3.8.1. заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.8.2.предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

2.3.8.3. предоставление услуг/работ по прокату;

2.3.8.4. предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда;

иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Дома культуры являются:

2.4.1. муниципальное образование;

2.4.2. юридические лица;

2.4.3. население.

2.5. Дома культуры имеют право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

2.5.1. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий;

2.5.2. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.3. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

2.5.4. предоставление услуг/работ по прокату;

2.5.5. предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛА).

3.1. Дома культуры не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУ «Районная централизованная клубная система», которое несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

3.2. Дома культуры имеют право:

3.2.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.2.2. участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.2.3. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Дома культуры;

3.3. На Дома культуры возлагаются следующие обязанности:

3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

3.3.2. гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;

3.3.3. осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего Положения;

3.3.4. вести журнал учета клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Дом культуры, как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Дома культуры за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Домом культуры осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначает на должность заведующего и работников Дома культуры осуществляет контроль за соответствием деятельности сельского Дома культуры с. Беркат-юрт законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Дома культуры осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Заведующий Дома культуры в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения. В рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами:

4.4.1. осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;

4.4.2. ведёт подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения.

4.4.3. закрепляет за работниками Дома культуры (филиала) основные направления их деятельности;

4.4.4. осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность;

4.4.5. контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

4.4.6. укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения;

4.5.1. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности Дома культуры осуществляет контроль над деятельностью учреждения:

4.5.2. обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

4.5.3. определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;

4.5.4. организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим;

4.5.5. в случае необходимости, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Дома культуры и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;

4.5.6. обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;

4.5.7. даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения;

4.6. Дом культуры предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в методический кабинет «РЦКС».

4.7. Методический кабинет «РЦКС»:

4.7.1. предоставляет Домам культуры организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности учреждения

4.7.2. готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Домов культуры, в том числе, функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг/работ.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Доме культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники сельского Дома культуры (филиала) в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели, Дом культуры осуществляет взаимодействие: с другими Домами культуры Грозненского муниципального района; с иными учреждениями культуры, находящимися на территории Грозненского муниципального района.

6.2. В рамках организации взаимодействия Дом культуры:

6.2.1. осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

- 6.2.2. участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
- 6.2.3. получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников методического отдела Учреждения;
- 6.2.4. предоставляет сотрудникам методического отдела Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;
- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в областных мероприятиях по повышению квалификации;
 - участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных Положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО.

7.1. Имущество Дома культуры является имуществом Учреждения.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом Учредитель наделяет Учреждение имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.3. Распоряжение имуществом, приобретённым за счёт внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества, либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.7. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется

специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приёма - передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Положением.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества).

7.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.12. Государственная или муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Чеченской Республики, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за Учреждением, допускается только по истечении срока

оговорённости между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Источником финансовых средств Дома культуры (филиала) является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Объём бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.